

Basisschool

***De Stappen***



# *Schoolgids*

2009 - 2010

R.K. Basisschool "De Stappen"

Bloemenlaan 52

4631 AD Hoogerheide

Tel: 0164-612561

Email: [directie@destappen.nl](mailto:directie@destappen.nl)

[destappen@viveswoensdrecht.nl](mailto:destappen@viveswoensdrecht.nl)

Website: [www.destappen.nl](http://www.destappen.nl)







## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers.

Voor u ligt de schoolgids van basisschool 'De Stappen' uit Hoogerheide. U leest deze gids, omdat u belangstelling heeft voor onze school of omdat u al één of meerdere kinderen op onze school heeft.

Met deze schoolgids willen wij u laten zien wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Alle scholen zijn verschillend. Er is verschil in de manier van werken, in de sfeer en in wat de kinderen leren. Deze gids geeft aan waar onze school precies voor staat. U kunt lezen wat wij als school belangrijk vinden bij de begeleiding van uw kind, hoe wij ons onderwijs organiseren en hoe wij inspelen op de ontwikkeling van ieder kind. Verder kunt u lezen wat van u als ouders/verzorgers verwacht wordt.

Naast deze schoolgids geven wij jaarlijks een informatiekalender uit. Deze kalender omvat de meer praktische informatie over onze school.

Als u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. Samen immers, zorgen ouders, verzorgers en de school voor de belangrijke taak van het opvoeden van uw kind(eren). U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.



Inhoudsopgave	pagina
1. De school	
1.1 Korte geschiedenis van de school	4
1.2 Algemene gegevens van de school	5
1.3 Namen en adressen	6
1.4 Organisatiestructuur	7
2. Onderwijs op 'de Stappen'	
2.1 Waar de school voor staat	9
2.2 De school als leefgemeenschap	10
2.3 De pedagogische sfeer	10
2.4 De school als leergemeenschap	10
3. De organisatie van het onderwijs	
3.1 Uitgangspunten	11
3.1.1 Adaptief onderwijs	11
3.1.2 Methodes	11
3.2 Groepssamenstelling	12
3.3 Protocol vervanging bij ziekte	12
3.4 Leraren met speciale taken	12
3.5 Externe contacten	12
3.5.1 Schoolbegeleidingsdienst (EDUX)	12
3.5.2 G.D.D.	13
3.5.3 Logopedie	13
3.5.4 Bibliotheek	13
3.5.5 Buitenschoolse opvang	13
3.5.6 Tussenschoolse opvang	13
3.6 Stagiaires	14
4. De zorg voor de kinderen	
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	15
4.2 Verjaardagen	15
4.3 Aanwezige voorzieningen	15
4.4 Beleid toelating & begeleiding van leerlingen met een handicap	15
4.4.1 Leerling gebonden financiering	15
4.4.2 Uitgangspunten	16
4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	16
4.6 Samenwerkingsverband	17
5. De ouders/verzorgers	
5.1 de informatie	18
5.1.1 Leervorderingen en ouders/verzorgers	18
5.1.2 Contact ouders groep 1 en 2	18
5.2.2 Overgang van groep 2 naar 3	18
5.2 Ouders/verzorgers en inspraak	19
5.2.1 Medezeggenschapsraad 'De Stappen'	19
5.2.2 Oudervereniging 'De Stappen'	19
6. Klachtencommissie	21
7. Gedragsregels	22
7.1 Pesten op school	22



8.	Regelingen en praktische aangelegenheden	
8.1	Schooltijden	23
8.2	Leerplicht en buitengewoon verlof	23
	8.2.1 Verlofdagen buiten de vakanties	23
8.3	Gymlessen groep 1 en 2	24
8.4	Gymlessen groep 3 tot en met 8	25
8.5	Zwemonderwijs	25
8.6	Klassenbeurt	25
8.7	Van en naar school	26
8.8	Waarom geen schoolreisjes op school	26
8.9	Verzekeringen	26
9.	Bijzondere activiteiten	
9.1	Tanzania	27
9.2	Musical groep 8	27
9.3	Schoolkamp	27
9.4	Jeugdraad	27



## **1. De school**

### **1.1. Korte geschiedenis van de school**

Zoals u aan de buitenkant kunt zien, beschikken we over een heel oud schoolgebouw. Op deze plaats wordt dan ook al onderwijs gegeven sinds 1905. Samen met u nemen we even een kijkje in de geschiedenis van onze school. Omstreeks 1900 voldeed het versleten gebouw van de openbare school aan de Raadhuisstraat in Hoogerheide niet meer. Op 11 juni besliste de gemeenteraad om een nieuwe school te bouwen voor de jongens uit beide kerkdorpen. De plaats van de nieuwe school werd bepaald even ver van de kerk van Woensdrecht als de kerk van Hoogerheide, aan de Nieuweweg. Op 1 mei 1905 wordt de nieuwe school feestelijk in gebruik genomen.

De nieuwe onderwijswet van 1920 betekende voor veel gemeente het einde van het openbaar onderwijs. Op 30 juni 1922 wordt ook de openbare school te Hoogerheide opgeheven. De school werd door het kerkbestuur 'Onze Lieve Vrouw Hemelvaart' te Hoogerheide overgenomen en omgezet in een bijzondere school, die in september van dat jaar begon. Het kerkbestuur heeft de school van 1922 tot 1970 onder haar hoede gehad. In de oorlogstijd is de school gedurende een lange periode door de Duitsers gevorderd geweest. In de bevrijdingstijd werd de school zwaar beschadigd. Na een herstelperiode werd de school eind 1949 weer in gebruik genomen.

Op 1 oktober 1962 werd het 40-jarig bestaan van de katholieke jongensschool feestelijk gevierd. Het cadeau van de bevolking was een ijzeren beeld van de Wouwse kunstenaar, de heer Keijsers. Dit beeld, een boom met een uitvliegende vogel staat nog steeds bij de ingang van de school. Op 1 januari 1970 komen alle scholen voor kleuter- en lager onderwijs in de gemeente Woensdrecht onder een nieuw schoolbestuur: 'de Stichting Katholiek Onderwijs Woensdrecht'. In het schooljaar 1969 – 1970 wordt een aula bijgebouwd. In de jaren '70 verandert de naam van de school van 'Maria ten Hemelopneming' in 'De Nieuwe Weg'. Op 1 augustus 1985 werd de wet op het Basisonderwijs (WBO) van kracht. De lagere scholen en de kleuterscholen van Nederland integreerden op die datum tot basisscholen voor kinderen van 4 tot 12 jaar. De lagere school 'De Nieuwe Weg' integreerde met kleuterschool 'Zandgravertjes'. Als nieuwe naam werd gekozen 'De Stappen'.

Inmiddels was men ook begonnen met het uitbreiden van de school. De kleuter- en de lagere school moesten volgens de richtlijnen van de Wet op het basisonderwijs in hetzelfde gebouw gehuisvest worden. In december 1985 was het zover. De nieuwe aanbouw werd door de kleutergroepen in gebruik genomen. Tegelijkertijd veranderde ook het adres van de school. De ingang van de school, werd verplaatst van de gevaarlijke Nieuweweg naar de minder verkeersintensieve Bloemenlaan.

In 1989 werd begonnen met het aanpassen van het schoolgebouw aan de 'eisen van de tijd'. Intern werd er flink gemoderniseerd. De hoge lokalen kregen verlaagde plafonds, er werden speelse hoeken gemaakt en overall kwam dubbel glas. Op 30 maart 1990 werd het gemoderniseerde gebouw met een groots feest voor de kinderen in gebruik genomen. In 1997 werd op het 'sportveld' van de school nieuwe huizen gebouwd. Als compensatie kreeg de school het grasveld aan de Struikenlaan in bruikleen. Er werd een poort geplaatst, zodat een directe verbinding ontstond tussen de speelplaats en het 'sportveld'. Ook werd het veld omheind, zodat er van hondenoverlast geen sprake meer zou zijn.



## **1.2 Algemene gegevens van de school**

Even als de andere 5 scholen van ons schoolbestuur, is onze school een rooms-katholieke basisschool. De school is gelegen in de wijk Heiakkers aan de westkant van de Scheldeweg. Hoewel vaak gedacht wordt, dat dit gedeelte bij het kerkdorp Woensdrecht hoort, is dit niet het geval. Onze school ligt in Hoogerheide. De afgelopen jaren bezochten gemiddeld 180 kinderen onze school. Het schoolteam bestaat uit 13 leerkrachten.

De kinderen die onze school bezoeken komen bijna allemaal uit de wijk Heiakkers. Het grote voordeel hiervan is, dat de kinderen elkaar kennen en ook buiten schooltijd met elkaar op kunnen trekken. Zeker voor de kinderen uit de wijk Heiakkers is de school veilig te bereiken. Voor hen zijn er geen drukke doorgaande wegen met druk verkeer. Voor de veiligheid bij de oversteekplaats op de Bloemenlaan geldt er een parkeerverbod. De kinderen die aan de westzijde van de school wonen, kunnen ook gebruik maken van de ingang bij het woonerf 'De Wilg'. Vanuit het centrum van het dorp is de school te bereiken via een voetgangerstunnel onder de Scheldeweg. Onze school heeft een goede relatie met de buurtvereniging. Bij diverse activiteiten kunnen we op elkaars hulp rekenen. Zoals u ook al heeft kunnen lezen in de korte geschiedenis van de school, is de school gehuisvest in een oud, statig gebouw met een moderne speelse inrichting. We beschikken over 8 lokalen, een speelzaal en een aula. Voor de gymlessen van de groepen 3 tot en met 8 maken we gebruik van de gymzaal die pal naast de school ligt. Voor de buitengymlessen hebben we een omheind veld naast onze school tot onze beschikking.



### 1.3 Namen en adressen

Voor de meeste namen en adressen ( leerkrachten, leden medezeggenschapsraad, leden ouderraad ) verwijzen we u naar de informatiekalender van onze school. Op deze pagina geven we alleen de adressen van de school, het secretariaatadres van het schoolbestuur en de onderwijsinspectie.

School  
R.-K. basisschool De Stappen  
Bloemenlaan 52  
4631 AD Hoogerheide  
Tel. 0164-612561

Email: [destappen@viveswoensdrecht.nl](mailto:destappen@viveswoensdrecht.nl) en [directie@destappen.nl](mailto:directie@destappen.nl)  
Website: [www.destappen.nl](http://www.destappen.nl)

Directeur  
Mevr. R. Schrauwen  
Mgr. Poelsstraat 81  
4631 CA Hoogerheide  
Tel. 0164-615065

Adjunct directeur  
Mevr. M. Broosus – van Marion  
Putseweg 8  
4631 BM Hoogerheide  
Tel. 0164-613443

Secretariaat schoolbestuur  
VIVES, Stichting katholiek Onderwijs Woensdrecht  
Raadhuisstraat 133a  
4631 ND Hoogerheide  
Tel. 0164-620275

Inspectie van het Onderwijs  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-113111 ( lokaal tarief ).

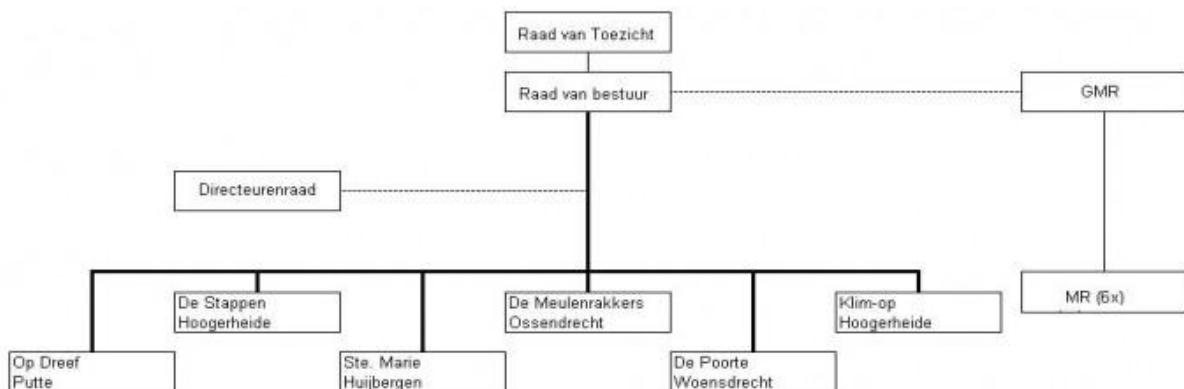


## 1.4 Organisatiestructuur

Vives is een stichting voor Katholiek onderwijs in de gemeente Woensdrecht. Vives is in 1997 ontstaan uit een fusie van een viertal lokale besturen.

Vives heeft ervoor gekozen de twee bestuurlijke taken, te weten besluiten nemen en toezicht houden, onder te brengen in twee apart organen. De bestuurlijke taak en de verantwoording worden gelegd bij de Raad van Bestuur. De toezichhoudende taak en de verantwoordelijkheid worden onderbracht bij de Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie ligt bij de bestuurmanager. Deze bestuursmanager is bezoldigd lid van de Raad van Bestuur. De bestuursmanager wordt ondersteund door de Directeurenraad. In de Directeurenraad hebben de directeuren van de 6 scholen van Vives zitting. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ( GMR ) is de gesprekspartner van de Raad van Bestuur. In de GMR hebben vertegenwoordigers van de scholen van Vives ( ouders en personeel ) zitting.

Voor een besluit kan worden uitgevoerd moet er meestal instemming of advies gevraagd worden aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ( GMR ). De GMR is samengesteld uit afgevaardigden ( leerkrachten en ouders ) van de Medezeggenschapsraden ( MR ) van de 6 scholen. De GMR en de MR toetsen dus de besluiten op haalbaarheid en/of wettelijk grondslag. Daarnaast is er aan elke school nog een oudervereniging ( OR ) verbonden. Deze OR bestaat uit ouders die het schoolteam ondersteunen bij het organiseren van verschillende schoolactiviteiten.



### Raad van Bestuur

De raad van Bestuur bestaat op dit moment uit de volgende personen:

Bestuursmanager

Voorzitter

Penningmeester

De belangrijkste taken van de Raad van Bestuur zijn:

- Eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen.
- Richting geven aan de organisatie en toezicht houden op de dagelijkse leiding. Besluiten nemen, beleid vaststellen en verantwoording afleggen.
- Klankborden, adviseren en vertegenwoordigen.

De Raad van Bestuur laat zich adviseren door de Directeurenraad. Vanuit de Directeurenraad zijn deskundigheidsgroepen geformeerd, bestaande uit directeuren en adjunct-directeuren.



## Raad van Toezicht

De belangrijkste taken van de Raad van Toezicht zijn:

- Het vaststellen en het wijzigen van de statuten en daarmee het vaststellen en bewaken van de doelstelling van de organisatie.
- Het bewaken van de integriteit van de bestuurders en hun handelen met de materiële en immateriële eigendommen van de instelling.
- Het erop toezien dat de bestuurders handelen in het belang van de organisatie.
- Het gevraagd en ongevraagd advies geven aan de Raad van Bestuur.
- Het opeisen van verantwoording door bestuurders.



## **2. Het onderwijs op de Stappen**

### **2.1 Waar de school voor staat**

Onze opdracht als school is natuurlijk goed onderwijs te geven. Dat zullen we dan ook zeker doen. Wij vinden echter dat de school niet alleen een leergemeenschap, maar zeker ook een leefgemeenschap moet zijn. We beperken ons dus niet alleen tot het lesgeven in de bekende schoolvakken. We willen ook een school zijn, waar kinderen zich veilig voelen en waar ze zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Dit komt tot uiting in de missie en de visie van de Stappen.

#### Missie:

Vanuit een katholieke levensvisie verzorgen wij goed onderwijs en bereiken daarbij resultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen.

We doen dit door onderwijs aan te bieden in jaargroepen en daarbinnen vormen van differentiatie toe te passen. Met deze aanpak bereiken wij voor het overgrote deel van onze kinderen goede resultaten, waar dit niet lukt bieden wij deze kinderen extra zorg.

Wij gaan op een respectvolle wijze met elkaar om. (leerkrachten onderling en leerkrachten met de kinderen) Wij houden ons aan ons door onszelf opgestelde gedragsregels.

Wij werken samen met de ouders. Wij zorgen ervoor dat de kinderen op een assertieve wijze opkomen voor hun belangen en gevoelens.

Wij bereiken dat kinderen goed met elkaar kunnen samenwerken en realiseren dat kinderen zelfstandig opdrachten kunnen uitvoeren en binnen hun mogelijkheden hun eigen leerproces (mede) bepalen.

Wij zorgen ervoor dat kinderen enthousiast naar school gaan.

#### Visie:

Om te zorgen dat we onze missie in de toekomst kunnen waarmaken vinden wij dat wij in de komende schoolplan periode vooral moeten investeren in:

Op het niveau van de leerling:

Leren samenwerken met elkaar bij de uitvoering van taken;

Leren zelfstandig en zelfverantwoordelijk te handelen bij de planning, uitvoering en evaluatie van taken;

Systematisch realiseren van aandacht voor omgangsvormen met elkaar.

Op het niveau van de leerkrachten:

Investeren in de verdere professionalisering van het team; eigen ontwikkeling en betere gebruikmaking van elkaars kwaliteiten. Investeren in het optimaal gebruik van het gebouw: zorgen voor opgeruimd gebouw en gebruik van de (overigens beperkte) gemeenschappelijke ruimtes.

#### Centrale doelen:

Het prestatieniveau dat wij in de voorliggende schoolplanperiode hebben bereikt handhaven wij.

Dit geldt ook voor de mate waarin ouders en leerlingen tevreden zijn

Wij hebben een systeem van zelfstandig werken ingevoerd dat er toe leidt dat de leerlingen van een nog nader vast te stellen observatiesysteem meer dan gemiddeld scoren op zelfstandig werken en zelfstandig leren.

Wij hebben coöperatief leren systematisch binnen onze school ingevoerd; dit leidt er toe dat leerlingen binnen de schooltaken meer dan gemiddelde vaardigheden hebben om met elkaar samen te werken.

Iedere leerkracht werkt met een pop (persoonlijk ontwikkelingsplan) aan zijn eigen ontwikkeling; meer dan 80 % van de doelen die in de pop's zijn beschreven zijn in de praktijk daadwerkelijk en aantoonbaar gerealiseerd.

Vormen van samenwerking tussen teamleden onderling (intervisie, uitwisseling, vormen van professioneel overleg) zijn daadwerkelijk geïmplementeerd.

Teamleden ervaren de professionele cultuur binnen de school als meer dan gemiddeld positief.



## **2.2 De school als leefgemeenschap**

In het ontwikkelingsproces van het kind zijn een aantal overeenkomsten te herkennen. Er zijn echter ook heel veel verschillen. We willen daarom ieder kind als individu bekijken. We willen elk kind zo begeleiden, dat het de mogelijkheden die het in zich heeft, leert ontdekken, gaat onderzoeken en leert beheersen. We willen ook rekening houden met de leef-, belevings- en ervaringswereld van het kind.

## **2.3 De pedagogische sfeer**

Hieronder verstaan we de manier van omgang met elkaar, leerkrachten, kinderen, contacten naar buiten. We streven naar een sfeer, waarin veiligheid, openheid, vertrouwen, interesses, gelijkheid, en het opkomen voor rechtvaardigheid herkenbaar zijn. In een dergelijke sfeer is er voor iedereen plaats. We besteden ook aandacht aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen. We scheppen daarom situaties waarin kinderen op hun eigen niveau problemen kunnen oplossen. Ze leren hierbij verantwoordelijk te zijn voor de beslissingen die ze nemen en voor de uitvoering daarvan. Dit is o.a. terug te vinden in de Kanjermethode en de Sovatraining.

## **2.4 De school als leergemeenschap**

Een school heeft alleen bestaansrecht als ze voldoet aan de eisen die de overheid stelt. Onze school moet zich uiteraard houden aan de Wet Primair Onderwijs. Daarnaast zijn er ook de zogenaamde kerndoelen die gehaald moeten worden. Een tweetal aandachtspunten werken we hier wat verder uit: ieder individu moet zich in de huidige samenleving kunnen handhaven. Daarvoor willen wij een basis leggen. Dat betekent dat we aandacht schenken aan basisvaardigheden, zoals functioneel spelen, lezen, rekenen, taal, zorg voor voldoende parate kennis (zaakvakken) en aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem. Door middel van observaties, het controleren van het dagelijkse werk en het afnemen van toetsen, krijgen we een betrouwbaar beeld van de ontwikkeling van elke leerling.



### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 Uitgangspunten**

Onze school wordt bezocht door kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De kinderen zijn verdeeld over 8 verschillende groepen. We hebben 2 kleutergroepen waarin 4-, 5- en 6 jarige kinderen zitten. In deze groepen zitten zowel jongste ( 4 jaar ) als oudste ( 5 en 6 jaar ) kleuters. We hebben hiervoor bewust gekozen, omdat vooral de voorbeeldfunctie die de kleuters naar elkaar hebben, veel voordelen oplevert. In deze kleutergroepen werken de kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau.

In de groepen 3 tot en met 8 zitten de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar. Met daarin duidelijke invloeden van adaptief onderwijs, coöperatief leren en zelfstandig werken. Een voorbeeld hiervan is de weektaak voor alle kinderen van alle groepen. Daarnaast hebben we de mogelijkheden ingebouwd om kinderen individueel stof aan te bieden.

##### **3.1.1 Adaptief onderwijs**

Adaptief onderwijs houdt op de Stappen in, dat de leerkrachten zich een werkwijze eigen maken, waarin het leren omgaan met verschillen centraal staat. Omgaan met deze verschillen vereist, dat je als leerkracht zoveel mogelijk rekening houdt met drie fundamentele basisbehoeften. Deze zijn van invloed op de algehele ontwikkeling van een kind.

##### **3.1.2 Methodes**

Voor het onderwijs aan de kinderen maken we gebruik van moderne handleidingen ( methodes ). Op dit moment gebruiken we de volgende methodes:

Catechese	: Trefwoord
Taal/spelling/woordenschat	: Taalactief – Taalspel – Woordspel
Taal/lezen groep 1 – 2	: Schatkist
Aanvankelijk lezen	: Veilig leren lezen
Technisch lezen	: Estafette
Begrijpend lezen	: Goed gelezen
Lezen groep 3	: Veilig leren lezen
Lezen groep 4 – 8	: BAVI lezen
Rekenen groep 3 t/m 8	: Pluspunt
Aardrijkskunde	: Wijzer door de wereld
Geschiedenis	: Een zee van tijd
Biologie/natuurkunde	: Natuurlijk
Verkeer	: Wijzer door het verkeer
Engels groep 7 – 8	: Real English



Drama/dans	: Moet je doen
Schrijfvaardigheid	: Pennenstreken
Muziek	: Moet je doen
Tekenen/handvaardigheid	: Uit de kunst
Sociaal/emotionele ontwikkeling	: Kanjer methode – Sova training

### **3.2 Groepsamenstelling**

Groep 1 -2: gemengde groepen. Dit betekent dat er groepje jongste, middelste en oudste kleuters zijn: ieder kind werkt op eigen ontwikkelingsniveau.

Groep 3 t/m 8: kinderen van dezelfde leeftijd zitten in een groep.

### **3.3 Protocol vervanging bij ziekte**

We maken gebruik van het CPV. Het centrum personeelsvoorziening. De invallerspoo. Maar omdat het de laatste jaren steeds moeilijker is om bij ziekte van een van de leerkrachten een vervanger te vinden, hebben we een protocol ontwikkeld. Deze regeling ( protocol ) beschrijft op welke manieren geprobeerd wordt om de groep waarvan de leerkracht afwezig is, toch les te laten krijgen. Op school is dit protocol ter inzage aanwezig.

### **3.4 Leraren met speciale taken**

In ons team zijn er een aantal leraren met een speciale taak.

Zij zijn gespecialiseerd in de volgende taken:

P.D.O.: Pedagogisch Didactisch onderzoek

I.B.: intern begeleider

R.T. : remedial Teaching

I.C.T: Informatie en Communicatie Technologie ( deskundigheid op computergebied )

B.H.V.: Bedrijfshulpverlening

Gedragsspecialist

Vertrouwenspersoon

Dyslexiecoach

Alle leraren volgen regelmatig cursussen/opleidingen op het gebied van leer- en gedragsproblemen

Een leraar is aangesteld als intern begeleider. Hij heeft de leiding over het zorgteam van de school ( dit team bestaat uit 1 P.D. O. leerkracht, de zorgcoördinator en een directielid ). Hij/zij onderhoudt ook de contacten met het special onderwijs en coördineert de opzet van het leerlingvolgsysteem.

### **3.5 Externe contacten**

#### **3.5.1 EDUX**

De Stappen wordt ondersteund door EDUX ( voorheen de Schoolbegeleidingsdienst ). Deze ondersteuning omvat advies en begeleiding bij onderwijskundige vernieuwingen, hulp en advies bij leer- en gedragsproblemen van individuele leerlingen. ( zie hoofdstuk 4: de zorg voor de kinderen ) en samenstellen van het schoolkeuzeadvies voor kinderen van groep 8, die naar het voortgezet onderwijs gaan. Tevens zorgen zij voor her- en bijscholing van het team en van de individuele leerkrachten.



### **3.5.2 G.G.D.**

Het is de taak van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de G.G.D. de gezondheid van de jeugdigen te bevorderen. Zij doet dat op verschillende manieren. Gedurende het schooljaar wordt systematisch onderzoek gedaan bij leerlingen van:

groep 1: gezichtsvermogen door de assistente

groep 2: spraak/taalontwikkeling door de logopedist

groep 7: onverwachte veranderingen in de gezondheidstoestand en het algemeen welbevinden door de verpleegkundige

Niet systematisch onderzoek van leerlingen vindt plaats op verzoek van ouders of leerkrachten, ( met medeweten van ouders ) of naar aanleiding van eerder onderzoek van een jeugdgezondheidsmedewerker. Verder is er ondersteuning van gezondheidsopvoeding op school met leskisten en specifieke ondersteuning op verzoek van de school door middel van cursussen en persoonlijke begeleiding.

### **3.5.3 Logopedie**

In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend op spraak- taal- stem- of gehoorstoornissen. Dit onderzoek vindt plaats op school en de ouders van de kinderen krijgen tevoren bericht van dit onderzoek. Bij de kinderen waarbij een logopedische afwijking wordt geconstateerd worden de ouders uitgenodigd voor een onderzoeksgesprek. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over logopedisch behandeling, begeleiding of controle. Wanneer ouders of verzorgers zorgen hebben over de spraakontwikkeling van hun kind kunnen zij de logopediste vragen om onderzoek of advies. De logopediste komt regelmatig op alle basisscholen om kinderen logopedisch te onderzoeken.

### **3.5.4 Bibliotheek**

Aan de Huijbergseweg in het Gemeentehuis te Hoogerheide is een Openbare Bibliotheek gevestigd. Uw kinderen kunnen tot hun achttiende jaar gratis boeken, DVD's, video's en CD's lenen. Voor kleine kinderen zijn er ook puzzels aanwezig. Elke woensdagmiddag wordt er voorgelezen. Dit is van 14.00 tot 14.30 uur.

Ook voor de klassen van onze school hebben we een kleine bibliotheek, waaruit de kinderen van groep 3 t/m 8 zelf boeken kunnen kiezen om vrij te lezen.

In samenwerking met de bibliotheek doen we mee aan de Nationale Voorleeswedstrijd. De kinderen uit groep 7 en 8 kunnen hieraan meedoen. De winnaar van de school mag meedoen aan de voorleeswedstrijd in de bibliotheek waar alle scholen in Woensdrecht aan meedoen.

Een goed voorbeeld van de samenwerking tussen de school en de bibliotheek vinden we het taalstimuleringsproject: de Rode Draad.

Verder bezoeken alle groepen de bibliotheek minimaal een maal per jaar voor een groepsactiviteit.

### **3.5.5 Buitenschoolse opvang 'Spetter' en 'Ons Marieke'**

Voor informatie over voor- en naschoolse opvang verwijzen we naar de volgende websites:

[www.kinderopvangzwh.nl](http://www.kinderopvangzwh.nl) en [www.onsmarieke.nl](http://www.onsmarieke.nl)

### **3.5.6 Tussenschoolse opvang (K)eet en zo**

Met ingang van het schooljaar 2007 – 2008 besteden we de coördinatie en uitvoering van de tussenschoolse opvang uit aan Stichting Kinderopvang Zuid Westhoek. Zij zorgen ervoor dat de kinderen in een prettige en veilige sfeer hun middagpauze kunnen doorbrengen. Een pauze, waarin ze ontspannen kunnen eten en drinken, waarin ze kunnen genieten van vrijetijdsspellen naar keuze en ook naar wens tot rust kunnen komen. Ook hebben zij oog en oor voor de kinderen zodat ze zich begrepen en ondersteund voelen. Ze creëren en sociaal/emotioneel veilige omgeving door met de kinderen heldere afspraken te maken over welk gedrag wel en niet geaccepteerd wordt.



#### Pedagogisch:

(K)eeet en zo wil dat de kinderen met plezier overblijven. Dat vraagt om pedagogisch verantwoorde begeleiding, ruimte om rustig te kunnen eten en voor de kinderen aantrekkelijk aanbod van spel en activiteiten. Ze willen dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en dat er aandacht is voor eventuele problemen en wensen. Het overblijven moet kinderen echt een pauzegevoel geven, namelijk even los komen van het leren door goed te eten en zich te ontspannen. Een goede onderbreking tussen de middag komt het leren in de middag ten goede.

#### Omgeving:

De kinderen worden opgevangen in een door de school beschikbaar gestelde ruimte.

Het buitenspelen vindt plaats op het speelplein.

De kinderen eten ( zoveel mogelijk ) in leeftijdsgroepen onder begeleiding van overblijfkraften hun meegebrachte boterhammen op.

Er wordt drinken aangeboden in de vorm van melk of thee.

Ouders worden dringend verzocht geen snoepgoed mee te geven.

#### Sfeer:

De overblijfkraften van (K)eeet en zo spannen zich in om voor de kinderen een sfeer te creëren die veilig is en vertrouwen geeft: een sfeer waarin de kinderen zich met name gerespecteerd en begrepen voelen.

#### Spel:

Na het eten zijn de kinderen vrij in het kiezen van spelactiviteiten.

(K)eeet en Zo stelt knutsel- en spel materiaal, afgestemd op de behoeften en wensen van de kinderen, beschikbaar.

(K)eeet en Zo schaft, indien nodig, in overleg met de kinderen nieuw aantrekkelijk spel materiaal aan.

#### Begeleiding:

Er wordt gestreefd naar de inzet van één overblijfkraft op vijftien kinderen ( groep 3 t/m 8 ) en één overblijfkraft op tien kleuters.

De overblijfkraften krijgen begeleiding en volgen cursussen en workshops ( o.a. Kanjertraining ) met als doel hoogwaardige kwaliteit van tussenschoolse opvang te realiseren.

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken bij TSO ligt bij de schoolcoördinator.

De schoolcoördinator is aanspreekpunt voor zowel de overblijfkraften, de ouders en de leerkrachten.

De coördinator tussenschoolse opvang van de Stichting Kinderopvang Zuid Westhoek draagt eindverantwoordelijkheid voor de TSO. Zij biedt begeleiding aan de schoolcoördinator en is aanspreekpunt voor alle beleid inzake TSO.

#### Regels.

Om het overblijven in een rustige sfeer te laten verlopen, wordt er van de kinderen verwacht dat zij zich aan de overblijfregels houden.

We hanteren de uitgangspunten van de Kanjer methode:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- we lachen elkaar niet uit

#### Schoolreglement.

Naast de bovengenoemde uitgangspunten geldt er per school een schoolreglement TSO. Hierin staat ondermeer vermeld op welke wijze kinderen, die incidenteel door middel van een strippenkaart gebruik maken van de TSO, 's morgens aangemeld dienen te worden. Er is een mogelijkheid om te ruilen van dag bij een vast contract.

### 3.6 Stagiaires

De Stappen is een school in ontwikkeling. Onze school biedt stageplaatsen voor studenten van de opleiding voor leerkrachten basisonderwijs ( PABO ).



## **4. De zorg voor de kinderen**

### **4.1 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. De kinderen van groep 1 tot en met 8 worden gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem. Voor verschillende vakgebieden worden meerdere malen per jaar toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door CITO ( Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling ). De toetsen zijn landelijk genormeerd. De prestaties van de kinderen kunnen afgezet worden tegen een landelijk gemiddelde. De ontwikkeling wordt gevolgd met een grafiek. Deze grafieken geven een duidelijk beeld van de prestaties van ieder kind. Ouders kunnen op school de gegevens van het leerlingvolgsysteem inzien. De ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 wordt gevolgd aan de hand van het observatie- en registratiesysteem 'Kijk'. Hierbij gaan we uit van een aantal basiskenmerken van de ontwikkeling van kleuters:

- emotioneel vrij zijn
- nieuwsgierig en ondernemend zijn
- zelfvertrouwen hebben.

Er wordt gekeken naar spelontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, motoriek en taakgerichtheid enz..

De resultaten van de observaties worden halfjaarlijks geëvalueerd door de groepsleerkrachten en de IBer. Om de overgang van de kinderen naar de volgende groep zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we een doorgeefformulier ontwikkeld. De belangrijkste gegevens worden hierop vermeld. Tevens vindt voor het begin van het nieuwe schooljaar een doorgeefgesprek plaats tussen de vorige en de nieuwe leerkracht(en).

### **4.2 Verjaardagen**

De verjaardag van een kind is een bijzonder dag. In elke groep wordt daar op gepaste wijze aandacht aan besteed. Het kind mag trakteren. De verjaardag van de leerkracht is een roostervrije, gezellige dag. In groep 1 en 2 wordt ook aandacht besteed aan de verjaardag van ouders/verzorgers en oma's en opa's. In de groepen 1 en 2 mogen de kinderen iets maken. Bij deze groepen hangt een kalender waarop u kunt aangeven wie er jarig is.

### **4.3 Aanwezige voorzieningen**

Wanneer door een leerkracht geconstateerd wordt, dat de ontwikkeling van een kind niet naar wens verloopt, dan kan de leerkracht het kind aanmelden voor de leerlingbespreking. Het probleem wordt dan voorgelegd aan de overige teamleden en samen wordt dan naar mogelijke oplossingen gezocht. Om de kern van het probleem helder te krijgen, wanneer aangedragen oplossingen niet voldoende effect geven, legt de leerkracht het probleem voor aan het zorgteam, waarna veelal een onderzoek zal plaatsvinden. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders gesproken. Er wordt dan een handelingsplan opgesteld, waarmee de leerkracht met het kind in de klas aan de slag kan. Ook is het mogelijk dat het kind extra hulp krijgt van de leerkracht die als remedial teacher op onze school werkzaam is.

Indien het kind niet, of onvoldoende reageert op een handelingsplan of hulpprogramma, wordt de hulp ingeroepen van EDUX ( schoolbegeleidingsdienst ) in de vorm van een consultatiebespreking. Voor deze bespreking plaats, worden de ouders hierover geïnformeerd en wordt hun toestemming gevraagd. Eventuele vervolgstappen die uit de consultatiebespreking naar voren komen, worden altijd met de ouders besproken.

### **4.4 Beleid toelating en begeleiding van leerlingen met een handicap**

#### **4.4.1 Leerling gebonden financiering ( LGF )**

Per 1 augustus 2003 is de nieuwe wet 'regeling leerling gebonden financiering' in werking getreden. Ongeveer een op de vijf leerlingen met een handicap bezoekt het reguliere onderwijs. Ook onze school staat in principe open voor kinderen met een handicap, mits de omstandigheden het toelaten om deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Kinderen met een handicap hebben uiteraard extra zorg nodig. De school krijgt hiervoor extra middelen, het zogenaamde rugzakje. Het rugzakje is kindgebonden en de middelen dienen ingezet te worden



voor het kind. Hiervoor kan extra ondersteuning geboden worden en er kunnen noodzakelijke middelen worden aangeschaft.

Tevens wordt de school ondersteund door een ambulante begeleider van een REC, een Regionaal Expertise centrum ( school voor speciaal basisonderwijs ).

#### Aanmelding en inschrijving

De wet verplicht de school niet om een leerling met leerling gebonden financiering toe te laten. Om de aanmelding zorgvuldig te laten plaatsvinden, hanteren we de checklist 'plaatsing van een leerling met een handicap in 10 stappen'. Dit is een uitgave van "Wegbereider expertisecentra LGF". In deze checklist staat nauwkeurig beschreven welke stappen doorlopen moeten worden om tot een definitieve beslissing te komen. De checklist ligt op school ter inzage bij de intern begeleider en wordt in voorkomende situaties uitvoerig met de betrokkenen doorgenomen.

#### 4.4.2 Uitgangspunten van de school

Onze school beschikt over een deskundig zorgteam. Het team bestaat uit een intern begeleider, een pdo-er en een directielid. Zij richten hun werkzaamheden op de begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben. We hebben inmiddels ervaring met kinderen die problemen hebben op het gebied van spraak/taalontwikkeling, doofheid en kinderen met een lichamelijke handicap.

#### Belemmeringen

We moeten zeer kritisch kijken naar situaties waarbij meerdere kinderen met een handicap eenzelfde groep gaan bezoeken. We kijken naar de opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook in de jaren erna.

#### Grenzen aan de zorg.

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen we grenzen aan de zorg.

Dit zijn o.a:

- Gebrek aan opnamecapaciteit.

Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in de buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming is de samenstelling van de groep waarin het kind met de handicap geplaatst zal worden. We vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld door alle betrokkenen in de school

- Verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

We wegen af of de extra aandacht die een leerling met een handicap nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht voor de overige kinderen.

- Zorg behandeling en onderwijs.

Indien de tijd die aan de speciale zorg besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijsleertijd, dan moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.

#### 4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Als het kind acht jaar basisonderwijs heeft gevolgd, kan het doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Voor iedere school geldt, dat er in alle vakken moet worden voldaan aan de zogenaamde kerndoelen. Dit zijn minimum eisen die het ministerie aan alle vakken gesteld heeft. Uiteraard proberen we om ieder kind naar die school voor voortgezet onderwijs te verwijzen, waar het zich het beste kan ontwikkelen. We proberen dit als volgt te bereiken:

We werken met methodes die voldoen aan de door het ministerie gestelde kerndoelen. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 7 in februari/maart de entreetoets van CITO. Dit is een landelijk genormeerde toets. Uit de uitslag, die ook met de ouders/verzorgers besproken wordt, kan worden opgemaakt aan welke leerstofonderdelen nog extra aandacht besteed moet worden. Als de kinderen in groep 8 zitten, wordt in november een capaciteitsgedaan door EDUX. Dit onderzoek wordt vooraf gegaan door een informatieavond voor de ouders.

Uit het onderzoek komt een advies naar voren. Ook de school geeft een advies op grond van de leerprestaties van het kind op school. Het gezamenlijk advies wordt met de ouders/verzorgers besproken. In groep 8 wordt



ook deelgenomen aan de CITO eindtoets. Deze toets vindt plaats in maart. Als de schoolkeuze gemaakt is, verzorgt de school de verdere aanmelding voor de school van voortgezet onderwijs.

#### 4.5.2 De resultaten van het onderwijs

Of kinderen goede of minder goede resultaten behalen, ligt aan allerlei zaken die naast het onderwijs ook een rol spelen. Te denken valt aan:

- de aanleg van het kind
- de gezinsomstandigheden
- het doorzettingsvermogen
- toevallige omstandigheden zoals vaak ziek zijn of last hebben van allergieën.

De school boekt een goed resultaat als zij kans ziet om een kind zich 'thuis' te laten voelen op school. Dit geldt niet alleen voor de leervakken, maar ook voor het omgaan met elkaar, het respecteren van normen en waarden, het kunnen samenwerken enz. Als bij het schoolkeuze onderzoek in groep 8 blijkt dat de schoolprestaties van de leerlingen overeenstemmen met de capaciteiten, kunnen we zeggen dat de school de leerlingen goed gestimuleerd en begeleid heeft op de leergebieden. Daarnaast moeten we er samen voor zorgen, dat een kind terecht komt in een vorm van voortgezet onderwijs, die het beste bij het kind past.

De adviezen die onze school de laatste vier jaar heeft gegeven zijn als volgt:

VSO/lom	0	0	0	0
VMBO basisberoeps	2	0	0	1
VMBO kaderberoeps	2	5	2	2
VMBO TL/kaderberoeps	0	0	0	2
VMBO tl	6	5	1	2
VMBO tl/HAVO	3	3	5	5
Europese Leerweg/HAVO	0	0	0	1
HAVO	5	6	4	0
HAVO/VWO	3	1	4	1
VWO	2	3	3	0

#### 4.6 Samenwerkingsverband

Onze school participeert binnen het samenwerkingsverband Primair Onderwijs in de regio Bergen op Zoom e.o. Door middel van overleg en uitwisseling van ervaringen tussen de intern begeleiders van de verschillende scholen maken we beleid op het gebied van leerlingenzorg op schooloverstijgend niveau. De onderwijskundige ontwikkelingen worden binnen het samenwerkingsverband afgestemd. Jaarlijks stelt het bestuur van het samenwerkingsverband het zogenaamde zorgplan op.



## **5. De ouders/verzorgers**

### **5.1 De informatie**

Het contact tussen de ouders/verzorgers en de school vinden we belangrijk. Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school, krijgt u jaarlijks de schoolkalender. Deze geeft informatie over de dagelijkse gang van zaken op school en over de bijzondere data gedurende het schooljaar. Ook vindt u in de schoolkalender diverse namen en adressen van de leerkrachten en belangrijke instanties.

We geven een adressenboekje met alle namen en adressen van de leerkrachten en de kinderen uit. Een aantal malen per jaar verschijnt de 'INFO'. Dit blad geeft informatie over de gebeurtenissen in de betreffende maanden. Voor de algemene informatie hebben we de schoolkalender en deze schoolgids. Aan het begin van het schooljaar houden we voor alle groepen een informatieavond. Met behulp van de lesmaterialen laten de kinderen van groep 1 tot en met 8 aan de ouders/verzorgers zien wat ze het komend schooljaar allemaal gaan leren. De leerkrachten geven extra informatie. In groep 1-2 en in groep 3 wordt er een aparte informatieavond gegeven over het onderwijs in de betreffende groepen.

#### **5.1.1 Leervorderingen en ouders/verzorgers**

Uiteraard wilt u als ouder/verzorger graag op de hoogte zijn van de vorderingen van uw kind

Op de volgende manieren proberen we u op de hoogte te houden.

Voor de groepen 1 tot en met 4 is er een maandelijks contactuur. U kunt zich voor dit contactuur inschrijven door middel van een lijst die bij de klas hangt. De data staan in de informatiekalender. U kunt dan met de leerkracht van gedachten wisselen over de vorderingen van uw kind. U kunt ook zelf een afspraak maken, wanneer u over uw kind wilt praten. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport mee. Dit is een cijfer- en woordrapport. Voor het eerste en tweede rapport worden de zogenaamde 10 minutengesprekken gehouden. U wordt dan geïnformeerd over de vorderingen van uw kind.

#### **5.1.2 Contact ouder/verzorgers groepen 1 en 2**

Veel ouders/verzorgers brengen hun kind dagelijks of regelmatig zelf naar school. Ze brengen de kleuters in de klas. U kunt zo dagelijks in contact komen met de juf bij het halen en brengen. Bovendien is het een mooie gelegenheid om af en toe het werk van uw kind te bewonderen. De groepen 1 tot en met 4 hebben 's morgens de zogenaamde 'inloop'. De inloop is vanaf 8.20 uur. Bij de kleutergroepen is het zo, dat u dan uw kind even op weg helpt met een werkje. Het is zeker niet de bedoeling dat u lang in de klas blijft. Zeker de kinderen die wat langer op school zitten, kunnen gemakkelijk afscheid nemen van hun ouders. We willen graag uiterlijk om 8.30 uur met de lessen beginnen om zo voldoende effectieve leertijd te benutten. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk de klas in ieder geval ruim vóór 8.30 uur te verlaten.

#### **5.1.3 Overgang van groep 2 naar groep 3**

Het kind moet toe zijn aan bepaalde leerstof of aan bepaalde activiteiten, voordat er aan groep 3 begonnen wordt. Leeftijd is ondergeschikt geworden. In overleg met de andere basisscholen in Hoogheide en Woensdrecht hebben we de volgende regel voor de overgang van groep 2 naar 3 afgesproken:

De leerkracht van groep 2 bekijkt of het kind in zijn cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling toe is aan de overgang naar groep 3. Hiervoor zijn criteria opgesteld die ter inzage liggen bij de directie. Ook de schoolarts kijkt naar de ontwikkeling van het kind en brengt advies uit. Hierna volgt advies van de leerkracht aan de ouders. We proberen zo een gezamenlijke beslissing te nemen ten gunste van het kind.



## **5.2 Ouders/verzorgers en inspraak**

U kunt als ouders/verzorgers inspraak hebben in het beleid van de school. Hiervoor bestaat de Medezeggenschapsraad. Op onze school bestaat deze raad uit drie leerkrachten en drie ouders/verzorgers. Daarnaast is er ook een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad. Voor onze school hebben we daar een leerkracht uit de Medezeggenschapsraad en een ouder zitting in. Deze raad onderhoudt de directe contacten met het schoolbestuur. Voor meer informatie verwijzen we naar punt 5.2.1 en naar onze informatiekalender.

Op school hebben we een oudervereniging. De oudervereniging ondersteunt het schoolteam bij allerlei activiteiten gedurende het schooljaar, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen. Sportdag en Eindejaarsfeest. De bijdrage voor de oudervereniging is € 17,50. Hiervan bekostigt de oudervereniging de activiteiten. U bent automatisch lid van de oudervereniging tenzij u op het inschrijfformulier aangeeft dat en waarom u geen lid wilt zijn. Over de oudervereniging kunt u meer lezen bij punt 5.2.2 of in onze informatiekalender.

### **5.2.1 Medezeggenschapsraad 'De Stappen'**

De WMS, de Wet Medezeggenschapsraad Scholen, geeft regels voor inspraak van het onderwijzend personeel en de ouders/verzorgers in de besluitvorming van het Schoolbestuur. De ouders/verzorgers hebben ook advies- dan wel instemmingsrecht in de besluitvorming van de leerkrachten, betrekkinghebbend op het totale schoolgebeuren. In het WMO en het hiervan afgeleide medezeggenschapsreglement is aangegeven waar de betrokken partijen zich aan hebben te houden. Dit medezeggenschapsreglement is voor iedere geïnteresseerde ter inzage.

Taken en doelstelling van de MR:

De hoofdtaak van de MR is 'het bevorderen van openheid, openbaarheid, en overleg binnen de school'. Op deze wijze staat het aangegeven in de wet. Deze taak wordt op verschillende manieren uitgeoefend: de MR wordt in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen op een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag ( het Bestuur ) m.b.t. in het reglement genoemde zaken. Bij sommige schoolse zaken moet de MR instemming verlenen.

De MR vergadert 6 keer per jaar. In principe zijn de vergaderingen openbaar. Afhankelijk van de agenda kan echter worden besloten de vergadering te splitsen in een openbaar en een gesloten gedeelte. Mocht u geïnteresseerd zijn om een vergadering bij te wonen ,dan is een telefoontje naar een van de MR-leden voldoende. De MR zal proberen regelmatig de ouders/verzorgers en de teamleden te informeren over de activiteiten van dat moment.

Uit het bovenstaande blijkt, dat de MR er is voor u en door u, ouders/verzorgers en team. Mocht u vragen hebben of bepaalde vragen in de MR besproken willen zien, neem dan gerust contact op met een van de MR leden.

### **5.2.2 Oudervereniging 'De Stappen'.**

Alle ouders/verzorgers zijn automatisch lid van de oudervereniging van onze school. Diezelfde ouders/verzorgers kiezen jaarlijks hun vertegenwoordigers die deel uitmaken van de ouderraad. Indien nodig vinden er verkiezingen plaats in het begin van het schooljaar. Op de ledenvergadering wordt o.a. aan de ouders/verzorgers goedkeuring gevraagd betreffende het jaarverslag, het verslag van de penningmeester over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het nieuwe schooljaar. Ook vinden er de bovengenoemde verkiezingen plaats. Over de nieuwe samenstelling van de ouderraad en de verdeling van de functies wordt u zo spoedig mogelijk na de jaarvergadering geïnformeerd. De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn op verzoek verkrijgbaar bij de directie. Als vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers zullen de leden van de ouderraad de belangen van de kinderen op basisschool de Stappen zo goed mogelijk behartigen, dit in nauwe samenwerking met het schoolteam en de Medezeggenschapsraad. Voor op- en aanmerkingen staan zij open en zij zullen proberen, indien nodig in overleg met het schoolteam, proberen het contact tussen ouders/verzorgers en de school zo goed en soepel mogelijk te laten verlopen.



Tevens hopen zij op u een beroep te mogen doen bij de organisatie van diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten, die in het komende schooljaar weer op het programma staan en waarbij hulp van ouders/verzorgers een welkome steun betekent voor het onderwijzend personeel.



## **6. Klachtencommissie**

Sinds 1 augustus 1998 is ons schoolbestuur aangesloten bij een klachtencommissie. Als ouders/verzorgers bij de school geen gehoor vinden met bepaalde klachten, dan kunnen zij terecht bij deze klachtencommissie.

Mogelijke klachten kunnen betreffen:

- klachten over machtmisbruik
- klachten over begeleiding van leerlingen
- klachten over de schoolorganisatie

Als u klachten heeft kunt u eerst terecht bij de directie of de interne contactpersoon van de school.

Zij zullen u verder verwijzen naar de juiste persoon of instantie.

Het adres van de klachtencommissie is:

Stichting KOMM regio Breda/Bergen op Zoom  
Postbus 2086  
4800 CB Breda



## 7. Schoolregels

Om er voor te zorgen dat alle kinderen zich binnen en buiten de school veilig kunnen voelen, hebben we de volgende schoolregels opgesteld:

- Ik accepteer de ander en discrimineer niet. Ik respecteer de ander en verwacht ook dat ik ook gerespecteerd word. Wat je zelf niet prettig vindt, moet je ook de ander niet aandoen.
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen/roddelen.
- Ik blijf van de ander en zijn spullen af. Ik maak niets stuk van een ander op school of in de wijk.
- Als iemand mij hindert, vraag ik hem/haar ermee te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik de juf of meneer om hulp.
- We luisteren naar elkaar.
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
- Ik pest en treiter niet.
- Ik gebruik binnen of buiten school geen geweld. Dat houdt in: niet schoppen, slaan, dreigen of buiten sluiten.
- Ik neem geen snoep mee naar school en ook geen kauwgom.
- Ik help anderen om zich aan deze afspraken te houden.

De Kanjerregels

- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Niemand lacht uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand is zielig

### 7.1.1 Pesten op school

Bij onenigheid tussen kinderen wordt zo alert mogelijk gereageerd. Er wordt geprobeerd om onenigheden met een gesprek op te lossen. Bij voortdurende zullen de ouders/verzorgers worden ingeschakeld.

Pesten.

Laten we duidelijk en open zijn in onze opstelling ten aanzien van pesten.

Een ander pesten doe je bewust, daar kies je voor.

Dus moet je erover praten, met je leerkracht.

Praten doen we niet eindeloos.

We maken afspraken en houden ons daaraan.

Zo niet; dan volgen er maatregelen.

Bij alle problemen ten aanzien van pesten wordt contact opgenomen met thuis.

Eerlijk.....open.....duidelijk.

Stappenplan

1. Pesten wordt geconstateerd/gesignaleerd. Er volgt een eerlijk gesprek met alle betrokkenen. Er worden afspraken gemaakt. Alles wordt gemeld aan thuis.

2. Bij herhaling volgt een gesprek met de directie.

3. Als dit niet voldoende blijkt te zijn, zijn de consequenties voor de pester.

Dit zijn:

- een half uur na schooltijd nablijven
- de kleine pauze binnen
- pestcontract ondertekenen, waarin ze zelf met de leerkracht bepalen, wat de consequenties zijn van herhaaldelijk gedrag.

Hard?

Ja, hard en duidelijk, omdat je kiest voor pesten. En wij op 'De Stappen' kiezen hier niet voor!



## 8. Regelingen en praktische aangelegenheden

### 8.1 Schooltijden van de school

Groep 1 tot en met 4	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 uur – 11.45 uur 13.00 uur – 15.00 uur
	Woensdag	08.30 uur – 11.45 uur
Groep 5 tot en met 8	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur 13.00 uur – 15.00 uur
	Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur

### 8.2 Leerplicht en buitengewoon verlof

Bij verzuim van school om welke reden dan ook, is het fijn als u even belt of een berichtje stuurt. Dit graag voor het begin van de school. Uiteraard kunt u dit ook aan een andere leerkracht doorgeven als u de betreffende leerkracht niet kunt bereiken. Dit geldt uiteraard ook voor de kleuters. Indien het kind normaal gesproken over zou blijven, wilt u dat dan ook aan de leerkracht mededelen, zodat die dat door kan geven aan de overblijfouders. Draagt u er zorg voor, dat de kinderen echt op tijd in de groep komen. Het is erg storend, als er leerlingen binnen komen als de les al begonnen is.

Ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

#### 8.2.1 Verlofdagen buiten de vakanties

Regelmatig krijgen wij als school verzoeken voor extra vrije dagen voor onze leerlingen. In een aantal gevallen kunnen we hieraan tegemoet komen, in andere gevallen niet. Wanneer de regels niet geheel duidelijk zijn, kunnen ouders en de school met elkaar in conflict komen. Hier is uiteraard niemand bij gebaat. Om deze reden zetten wij de procedure voor het aanvragen van extra vrije dagen hier voor u op een rijtje. Ook geven we een overzicht van redenen waarvoor wel/geen vrij gegeven kan worden.

Verzoeken om extra vrije dagen dienen schriftelijk te gebeuren. Mondeling is de kans groot op onduidelijkheden en rechtsongelijkheid. Een schriftelijke afwerking geeft uniformiteit en duidelijkheid. Het verzoek wordt door de directeur getoetst aan de wettelijke criteria. Daarna wordt de beslissing schriftelijk medegedeeld aan de ouders.

Met vakantie zonder toestemming.

De leerplichtwet legt de school de verplichting op alle verzuim, waarvan men vermoedt dat het ongeoorloofd is, onmiddellijk te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze onderzoekt de zaak en neemt maatregelen. Bij onwil kan proces-verbaal het gevolg zijn. Op het niet naleven van de wettelijke regels door de directeur staat een straf van € 500,00 of vervangende hechtenis.

Om welke reden mag er vrij gegeven worden?

Het gebeurt nogal een, dat ouders op school komen met de vraag: mag mijn kind vrij van school, want we gaan een weekend weg ( of een midweek of men wil eerder op vakantie )?

Om hier antwoord op te geven moeten we eerst weten wat er in de wet staat.

De leerplichtwet van 01-01-1994 verplicht ouders/verzorgers van een minderjarige kind, er voor te zorgen dat deze als leerling staat ingeschreven bij een school en deze school ook geregeld bezoekt. Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarop het 5 jaar is geworden.

Voor 4-jarigen: Ofschoon de 4-jarigen niet verplicht zijn om naar school te gaan, zou het prettig zijn als u dezelfde regels wilt hanteren als voor de andere leerlingen, dus ook het doorgeven van vakanties.

Voor 5-jarigen: Gedurende 5 uur per week mogen ouders/verzorgers hun kind thuis houden. Dit moet wel worden doorgegeven aan de directeur.



Voor de overige leerlingen kan vrijstelling worden verleend in de volgende gevallen

- Het gesloten zijn van de school wegens bijv. een besmettelijke ziekte
- Het ziek zijn van de leerling of de vervulling van godsdienstige plichten
- Andere gewichtige omstandigheden zoals:
  - Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad
  - Verhuizing ( ten hoogste een dag )
  - Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover die niet buiten de lesuren kan geschieden
  - Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste 1 of 2 dagen, afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbenden
  - Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, de duur in overleg met de directeur
  - Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de:
    - Eerste graad, ten hoogste vier dagen
    - Tweede graad, ten hoogste 2 dagen
    - Derde of vierde graad, ten hoogste een dag
  - Bevalling van moeder/verzorgster/voogdes
  - 121/2. 25-, 40-, 50-, of 60 jarige ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
  - In dien de werkgever verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen ( overleggen van een werkgeversverklaring )
  - vakanties van ( kleine ) zelfstandigen ( het ene jaar wel verlof, het ander jaar niet )
  - het bezoeken van familie in een ander werelddeel ( niet jaarlijks )
  - En voor een nadere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, onder meer:
    - Het bezoeken van een medicus, voor zover dit niet buiten schooltijd kan gebeuren
    - leerlingen die buiten de bebouwde kom wonen, die bij zeer extreme weersomstandigheden de school niet kunnen bereiken
    - Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin
    - In het kader van ( re ) emigratieplannen, maar zeker niet voor weekenden, midweken, wintersportvakanties enz.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

NB. Wanneer een beroep gedaan wordt op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden is altijd toestemming nodig van de directeur van de school.

Wanneer u denkt in aanmerking te komen voor extra vrijstelling dan kunt u op school een formulier krijgen waarmee u dit kunt aanvragen. Volgens artikel 11 van de leerplichtwet bent u verplicht om deze extra vrijstelling van geregeld schoolbezoek schriftelijk aan te vragen.

Aan schooldirecties is een uitgebreide en gedetailleerd omschreven administratie van leerlingen opgedragen. In- en uitschrijven van leerlingen en ongeoorloofd verzuim moeten we direct melden aan B&W. Doen we dat niet dan overtreden we de leerplichtwet en zijn we strafbaar. Datzelfde geldt voor u.

### **8.3 Gymlessen groep 1 en 2**

Omdat de kleuters in de speelzaal gymnastiek doen, is het nodig dat de kleuters eenvoudige gymschoenen ( zonder veters) op school hebben. De gymschoenen kunnen op de planken boven de kapstokken worden weg gezet.



#### **8.4 Gymlessen 3 tot en met 8**

De gymlessen voor 3 tot en met 8 worden gegeven op maandag, dinsdag en donderdag. Dit wordt gedeeltelijk door de groepsleerkracht en gedeeltelijk door de vakleerkracht lichamelijke oefening gedaan.

De gymtijden voor de verschillende groepen zijn is volgt:

Groep 3	dinsdag	13.00 – 14.00 uur
	donderdag	13.00 – 14.00 uur
Groep 4	dinsdag	14.00 – 15.00 uur
	donderdag	14.00 – 15.00 uur
Groep 5	maandag	14.00 – 15.00 uur
	donderdag	08.30 – 09.25 uur
Groep 6	dinsdag	08.30 – 09.25 uur
	donderdag	09.25 – 10.15 uur
Groep 7	maandag	09.25 – 10.15 uur
	donderdag	08.30 – 09.25 uur
Groep 8	dinsdag	09.25 – 10.15 uur
	donderdag	09.25 – 10.15 uur

De gymtijden op de donderdag van de groepen 5 – 6 – 7 – 8 lopen parallel. Dit heeft te maken met het zwemonderwijs ( zie hierna ). Het dragen van sportkleding ( ook schoeisel ) is vanzelfsprekend. De gymschoenen mogen niet gebruikt worden om over straat te gaan. De gymschoenen behoren witte zolen te hebben. We willen u er ook op attenderen, dat het de bedoeling is dat de kinderen na afloop douchen. Uit oogpunt van hygiëne vinden we het wenselijk dat alle kinderen daar gebruik van maken. Praat hier eens over met uw kind en geef hem/haar een handdoek mee.

Als uw kind een gegronde reden heeft om niet mee te gymmen, wilt u dit dan schriftelijk aan ons laten weten. Wilt u a.u.b. de gymspullen en de schoenen van naam voorzien?

In verband met de veiligheid mogen de kinderen bij de gym- en zwemlessen geen sieraden dragen.

#### **8.5 Zwemonderwijs**

Op donderdag gaan we met twee groepen schoolzwemmen. Dit schoolzwemmen vindt plaats in het zwembad 'De Plantage' in Hoogerheide. De kinderen worden met de bus bij de school opgehaald en weer naar school teruggebracht. Het schoolzwemmen leidt niet op tot het behalen van diverse diploma's.

#### **8.6 Klassenbeurt**

Vanaf groep 3 hebben de kinderen klassenbeurt. Dat betekent dat de kinderen gedurende een dag of een week na schooltijd mogen helpen om de klas op te ruimen ( bord uitvegen, plantjes water geven enz. ) de leerlingen van groep 3 en 4 krijgen steeds aan het begin van de week een briefje mee, waarop vermeld staat, dat ze deze dag of week klassenbeurt hebben. U kunt daar dan rekening mee houden. De klassenbeurt duurt steeds tot maximaal 20 minuten na afloop van de lessen.



### **8.7 Van en naar school**

We zien niet graag kinderen met de fiets of step naar school komen. Alleen de kinderen die buiten de wijk Heiakkers wonen, mogen met de fiets. Wilt u erop toezien dat kinderen niet eerder dan tien minuten voor schooltijd op de speelplaats zijn? Pas dan is er toezicht. Vooral tussen de middag komen veel kinderen te vroeg naar school. Helpt u ons een handje?

### **8.8 Waarom geen schoolreisjes op onze school**

Regelmatig wordt ons gevraagd, waarom onze school niet op schoolreis gaat. We hebben daar een aantal redenen voor.

Ons inziens werden in het verleden schoolreisjes georganiseerd om kinderen in de gelegenheid te stellen op plaatsen te komen waar ze anders nooit zouden komen. We denken dat voor de meeste kinderen deze reden niet meer opgaat, omdat ze met hun ouders/verzorgers deze uitstapjes maken. Ook het kostenaspect speelt een belangrijke rol. Een reisje naar de Efteling zal al snel € 45,00 per kind gaan kosten. De ouderbijdrage zou dan ook met dat bedrag per jaar verhoogd moeten worden. Een derde reden is dat we als directie de verantwoordelijkheid niet willen nemen voor de extra gevaren tijdens dergelijke schoolreizen. Tot slot vinden we dat de door ons georganiseerde activiteiten ( excursies in de omgeving, eindejaarsfeest en Cukids ) een beter en even gezellig alternatief bieden.

### **8.9 Wettelijke aansprakelijkheid**

Het Bestuur van De Stappen heeft de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dat houdt in, dat bij schade, veroorzaakt door het in gebreke blijven van leerkrachten van de school, de verzekering de veroorzaakte schade zal vergoeden. Verder heeft de school een schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering dekt de schade, veroorzaakt tijdens het vervoer van kinderen door ouders en leerkrachten. Daarnaast wordt de schade vergoed, die bijvoorbeeld bij een ongeluk aan een kind wordt toegebracht. Voor alle andere gevallen, die u als ouders wilt verzekeren, dient u zelf een verzekering af te sluiten. Schade , die kinderen elkaar onderling toebrengen, zoals kapotte jassen, brillen enz. kunt u in een aantal gevallen via de WA-verzekering regelen.



## **9. Bijzondere activiteiten**

### **9.1 Tanzania**

Sinds 2007 hebben wij als basisschool De Stappen als goede doel Mama Winny in Tanzania. Mama Winny is de oprichtster van de Imany Secondary School en een bijzondere vrouw. Op eigen kracht en met haar beperkte middelen vecht zij voor de toekomst van vele weeskinderen. Door het bieden van onderdak, voedsel, onderwijs en misschien nog wel het belangrijkste: door het geven van liefde.

Dankzij haar hebben vele kinderen weer een sprankje hoop op een toekomst, na het traumatische verlies van hun ouders.

Mama Winny heeft de volgende projecten onder haar hoede Het St. Theresa Weeshuis alwaar zij onderdak aan 15 weeskinderen beidt die geen familie hebben om voor ze te zorgen. Hoewel ze liefdevol worden opgevangen hebben ze het niet makkelijk. Ze delen met vieren één bed, er zijn geen muskietennetten dus kans voor malaria is groot. Verder zorgt ze in haar Outreach programma voor 280 weeskinderen die nog wel bij familie wonen maar zonder haar hulp niet naar school zouden kunnen gaan.

Sinds kort is ze ook begonnen met het opstarten van een middelbare school speciaal voor HIV/AIDS weeskinderen. Inmiddels krijgen in kleine ruimtes 400 kinderen les waaronder zestig weeskinderen. De school ontbeert echter nog veel. Wij als school willen graag door onze acties bijdragen aan een betere (school)omgeving voor de kinderen van Mama Winny. Via de Vrienden van Bokki zorgen we ervoor dat het geld wat wij ontvangen daadwerkelijk bij Mama Winny terecht komt.

Meer informatie over de actie(s) voor Mama Winny vindt u in de schoolkalender.

### **9.2. Musical groep 8**

Ieder schooljaar proberen we af te sluiten met een musical, gespeeld door de kinderen van groep 8. Omdat we vinden dat de musical een schoolse activiteit is, voeren we hem op in de aula van de school. De ruimte is beperkt en daardoor ook het aantal personen dat we kunnen toelaten.

### **9.3 Schoolkamp**

Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. Voordat de kinderen op schoolkamp gaan worden ouders en kinderen via een schoolkampgids geïnformeerd. Daarin vindt u alle belangrijke en relevante informatie.

### **9.4 Jeugdraad**

De gemeente Woensdrecht heeft een jeugd raad. De jeugd raad bestaat o.a. uit kinderen van groep 7 en 8. De scholen van de Zuidwesthoek doen hieraan mee. Het is de bedoeling dat de kinderen ongeveer vier keer per jaar bij elkaar komen in de raadzaal van het gemeentehuis. De burgemeester zit de vergadering voor. De kinderen uit de jeugd raad worden gevraagd contact te onderhouden met hun groeps- en schoolgenoten.

Meer informatie over de jeugd raad vindt u op de website van de gemeente Woensdrecht.





